

T.C  
KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI  
KÖRFEZKENT EMLAK KONUT İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK, TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”

Bu plan gelecek 5 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim dışı çalışmalarımıza ışık tutmak ve geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bugünden görebilme adına hazırlanmış bir plandır. Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.

AYHAN GÖNÜLAÇAR

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUMUZDAN KARELER .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>29</b>
MİSYONUMUZ.....	29
VİZYONUMUZ.....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	30
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>31</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	41
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>49</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>49</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan GONULAÇAR	Okul Müdürü	Ishak UNLU	Müdür Yardımcısı
Yusuf TAYYARE	Müdür Yardımcısı	Sibel TURAN	P.D. ve Rehber Öğretmen
Erhan DADAY	Öğretmen	Eda ÇINAR	Öğretmen
Serpil KARATOPUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Talip GÜNER	Öğretmen
Seher KEŞAP	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Demet KAYACAN	Öğretmen
		Emine ÖZEN	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Körfezkent Konutları bitişiğinde bulunan ve Emlak Konut tarafından 4 katlı olarak yapılmış olan okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçmiştir. Kısa sürede kadrosundaki eksiklikleri tamamlayan okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 66 öğretmen ve idareci, 7 yardımcı personel ve 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 74 kişilik kadrosuyla hizmet vermeye devam etmektedir.

Okul Aile Birliği ve velilerimizin talep ve destekleri doğrultusunda okulumuzun fiziki imkânları her geçen gün daha da iyileştirilmektedir. Velilerimiz için önemli olan, başta okulumuzun güvenlik, temizlik ve eğitsel faaliyetleri konusunda, personelimiz üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir. Öğrenciyi merkeze alan ve taleplerini önemseyen kurumumuz eğitim ortamının en iyi şekilde düzenlenmesi ve geliştirilmesi için çalışmaktadır. Öğretmenlerimizin de kendilerini kuruma ait hissettikleri bir ortamda, mesleki doyum ve gelişimleri için düzenlemeler sürekli yapılmaktadır.

2017'de "Beslenme Dostu Okul" sertifikasını almaya hak kazanan okulumuz, ekolojik çalışmalara önem vermekte, sağlıklı ve doğaya duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2017 yılı Körfez ilçesi genelinde yapılan 10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri kapsamındaki öğrenciler arası kompozisyon yarışması birinciliğine sahiptir. Yine bir öğrencimizin "Çocuk Gözüyle Eczacı" resmi dereceye girerek 2019 Eczacılar Odası Takviminde yer almıştır. Ayrıca düzenlediğimiz tiyatro ve sinema etkinlikleriyle de öğrencilerimizin sanata ilgisini artırmaktayız.

Okulumuz, Kasım 2020 itibarıyla Okulum Temiz Belgelerini almaya hak kazanmıştır.

TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlemek için talepte bulunan okulumuz, eTwinning Projeleri kapsamında 2020 yılında "İnsanca, Pek İnsanca" projesi ile eTwinning okulu olmaya hak kazanmıştır.

Çeşitli etkinliklerle "Güvenli İnternet ve Bilinçlendirme" çalışmalarının yürütüldüğü okulumuz, Avrupa çapında bir akreditasyon ve destek hizmeti olan eSafety Label topluluğuna katılıp eGüvenli Okul etiketi almak için de girişimlerini sürdürmektedir.

## Okulumuzdan Kareler







## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> KÖRFEZ			
<b>Adres:</b>	Yavuz Sultan Selim Mah. Mevlâna Cad. No. 186 Körfez / KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/yc237fce">https://tinyurl.com/yc237fce</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02622902638	<b>Faks Numarası:</b>	02622902639		
<b>e- Posta Adresi:</b>	korfezkentemlakkonutio@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	korfezkentemlakkonutortaokulu.meb.k12.tr/		
<b>Kurum Kodu:</b>	İlkokul(749337) Ortaokul(749336)	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012/Eylül</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	74		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	580	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	43
	Erkek	611		Erkek	19
	<b>Toplam</b>	1191		<b>Toplam</b>	62
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		31	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		28
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		22	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		9
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		Yıllık 60 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		3 Yıl 6 Ay

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Okul Öncesi Öğretmeni	-	8	8
Sınıf Öğretmeni	10	10	20
Branş Öğretmeni	9	22	31
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>74</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	42	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	45	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> ) (Toplam)	125	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> ) (İlkokul + Ortaokul = 33 m <sup>2</sup> + 52 m <sup>2</sup> = 85 m <sup>2</sup> )	85	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	1.150	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	1.500			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	3.000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	440			
Kantin (m <sup>2</sup> )	110			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### ANAOKULU

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
A	11	10	21	E	12	9	21
B	7	12	19	F	9	12	21
C	13	11	24	G	11	9	20
D	10	13	23	H	10	8	18

### İLKOKUL

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	11	14	25	3/A	15	15	30
1/B	11	14	25	3/B	12	18	30
1/C	15	16	31	3/C	15	15	30
1/D	13	15	28	3/D	14	14	28
1/E	15	17	32	3/E	16	12	28
2/A	17	14	31	4/A	17	13	30
2/B	17	15	32	4/B	16	14	30
2/C	19	12	31	4/C	15	14	29
2/D	18	11	29	4/D	15	15	30
				4/E	16	14	30

**ORTAOKUL**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	13	19	32	7/A	10	21	31
5/B	14	17	31	7/B	14	15	29
5/C	13	18	31	7/C	12	17	29
5/D	11	15	26	7/D	16	13	29
6/A	12	8	20	7/E	15	12	27
6/B	10	13	23	8/A	9	12	21
6/C	12	11	23	8/B	10	11	21
6/D	15	10	25	8/C	10	12	22
6/E	9	15	24	8/D	5	16	21

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu (İLKOKUL - ORTAOKUL TOPLAM)

Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit

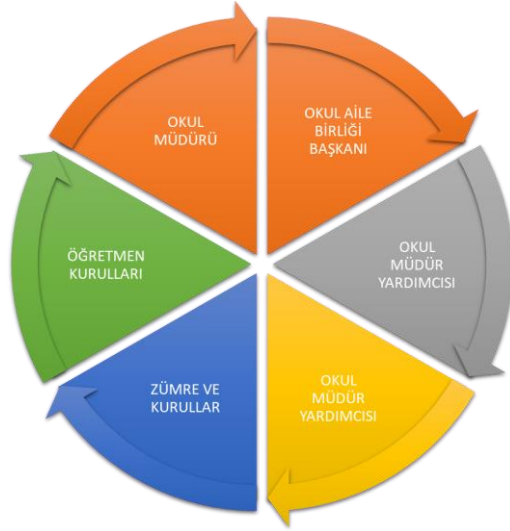
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	41.348,50	72.248,50
2017	56.844,50	48.213,06
2018	72.479,20	76.351,02

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Görüşme formunun uygulandığı öğrencilerin %87,2'si (tüm öğrencilerin yarısından fazlası kesinlikle katılmakla birlikte) ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmiştir. Ayrıca öğrencilerin %76,4 ü Okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabildiklerini belirtmiştir. Öğrencilerin yaklaşık %11'i öğretmenleri ve okul müdürü ile konuşabilme konusunda kararsız olduklarını ifade etmiştir.

Okul rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabildiği yönünde görüş bildiren öğrencilerin oranı %76,4 olmuştur. Öğrencilerin %7,2 si rahatlıkla görüşme yapabilme konusuna katılmadıklarını belirtmiştir. Geri kalan %16,4 ise kısmen katıldıklarını ya da kararsız olduklarını ifade etmiştir.

%57,2 oranındaki öğrenci (%23,7'si kesinlikle katılmakla birlikte) okula ilettiği öneri ve isteklerin dikkate alındığını belirtmiştir. %29,4 lük grup ise kısmen katıldıklarını ya da kararsız olduklarını ifade etmiştir.

Okuldaki öğrencilerin %79'u okulda güvende hissettiklerini ifade etmekle birlikte %19,4'lük grup buna kısmen katılmıştır. %1,5'lük grup ise olumsuz görüş belirtmiştir.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendi görüşlerine de başvurulduğunu düşünen öğrencilerin oranı %64,8 olarak tespit edilmiştir. %7,1'lik grup ise buna kısmen katılmıştır.

Öğrencilerin %88,2'si öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını düşünmektedir. Yine yakın bir oranda (%86,2) derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını ifade etmiştir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini belirten öğrencilerin oranı %86,2 olmakla birlikte %13,8'lik grup kararsız olduğunu veya katılmadığını ifade etmiştir.

Öğrencilerin %67,9'u okulun içinin ve dışının yeterince temiz olduğunu düşünürken, %32,1'lik grup temizlik konusunda iyileştirmelerin yapılması gerektiğini ifade etmiştir.

%81,1 oranındaki öğrenci okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu, %9,7'lik grup kararsızlık yaşadığını, %9,2'lik bir grup buna katılmadığını belirtmiştir.

Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğunu düşünen öğrencilerin oranı %43,8 olarak belirletirken %33 lük grup olumsuz yönde görüş belirtmiştir. %23,2'lik grup ise kararsız kalmıştır.

Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirten öğrencilerin oranı %74,4 iken olumsuz görüş bildiren öğrencilerin oranı %14,3 olarak tespit edilmiştir.

#### **Öğrencilere Göre Okulun Başarılı (Olumlu) ve Başarısız (Olumsuz) Yönleri:**

<b>Başarılı (Olumlu)</b>	<b>Başarısız (Olumsuz)</b>
Yeni ve dinamik bir okul	Okul tuvaletlerinin öğrenciler tarafından yeterince temiz kullanılmaması.
Başarı odaklı	Kantinde satılan bazı ürünlerin orta kalitede olması.
Özverili öğretmenler	Kantinde büyük öğrencilerin küçüklere baskı kurması.
İyi seviyeye gelmek için gösterilen gayret	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı kantin ve bahçeyi paylaşmak zorunda olmalarından kaynaklı sıkıntılar.
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonu olması	Bazı öğrencilerin kendilerinin kalabalık sınıflarda olduklarını hissetmeleri
Sorunların hemen çözümü için yapılan çalışmalar	Bahçedeki yeşil alanın az olması
	Okul çıkışında; servisler, öğrenciler ve veli araçlarından kaynaklı yoğunluk

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararların, tüm çalışanların katılımıyla alındığını belirten öğretmenlerin oranı %78,5 olmakla birlikte %13,7'lik öğretmen grubu bu konuda kararsız olduklarını ifade etmiştir.

%88,2'lik öğretmen grubu kurumdaki tüm duyurulardan zamanında haberdar olduğunu belirtirken, %3,9 lük grup zamanında haberdar olmadığını ifade etmiştir.

Öğretmenler %86,2'lik bir oranla her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik gibi ilkelerin gözetildiğini belirtmiştir.

Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü belirten öğretmenlerin oranı %78,4'tür.

%74,5'lik bir oranla öğretmenler, çalıştığı okulun kendisini geliştirme imkânı tanımakta olduğunu belirtmişlerdir. Kararsız olduğunu belirten öğretmenlerin oranı ise %19,6'dır.

Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu belirten öğretmenlerin oranı %70,5 iken, %11,8'lik grup yeterli donanımına sahip olmadıklarını ifade etmiştir.

Öğretmenlerin %84,4'ü okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlendiğini söylerken, %3,9'u ise kararsız olduğunu belirtmiştir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünen öğretmenlerin oranı %90,2 iken, %3,9'luk grup kararsız olduğunu söylemiştir.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını düşünen öğretmenlerin oranı %82,3 olarak belirlenmiştir.

Öğretmenlerin %92,1'i okul yöneticilerinin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu düşünmektedir.

Okul yöneticilerinin; okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını ifade eden öğretmenlerin oranı %94'tür.

%58,9'luk öğretmen grubu; okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu ifade etmektedir. Öğretmenlerin %21,6'sı ise bu konuda yeterli yerlerin olmadığını belirtmiştir.

Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eden ve kendini güncelleyen öğretmenlerin oranı %96,1 iken olumsuz görüş belirten öğretmenlerin oranı %3,9 olarak belirlenmiştir.

### **Öğretmenlere Göre Okulun Başarılı (Olumlu) ve Başarısız (Olumsuz) Yönleri:**

<b>Başarılı (Olumlu)</b>	<b>Başarısız (Olumsuz)</b>
Özverili idare ve öğretmenlerden oluşması	İlkokul ve ortaokulun aynı binayı paylaşması
Öğretmenin hakkının gözetilmesi	Sınıf mevcutlarının sürekli artması
Öğrenciler için düzenlenen sosyal sportif ve kültürel faaliyetler	Bazı öğrencilerde gözlenen davranış problemleri
Fiziki imkânlar	Teneffüslerde gürültü olması
Genel disiplin	Yeterli yeşil alan olmaması
Okul-veli iş birliği	
Yaratıcılığa ve farklı görüşlere açık	
Yenilikçi, öncü, dinamik, insana saygılı, çevreci	
Okulumuzun görsel açıdan iyileştirilmesi	

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin %96,2'si ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir.

%92,3'lük bir oranla veliler, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini belirtmiştir.

Öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini söyleyen velilerin oranı %88,5 iken, %6,5'lik veli grubu kararsız oldukları yönünde fikir beyan etmiştir.

Okula ilettiği istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını düşünen velilerin oranı %79'dur. Velilerin %13,2'si ise bu konuda kararsız olduklarını belirtmiştir.

Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını düşünen velilerin oranı %88,4 iken, %3,1'lik bir grup ise olumsuz fikir belirtmiştir.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınmakta olduğunu düşünen veliler %78,4'lük bir orana sahipken, kararsızların oranı %12,3'tür.

%78,5'lik bir oranla veliler, okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini belirten velilerin oranı %89,7 iken, %6,1'lik grup olumsuz fikir beyan etmiştir.

Çocuğunun, okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünen velilerin oranı %92,3'tür. Velilerin %72,6'sı okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünmektedir. Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirten velilerin oranı %68,4 iken, %11,9'luk grup kararsız olduklarını ifade etmiştir. Velilerin %80,2'si okul binasının ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu ifade ederken, %11,4'lük oran ise bu konuda olumsuz düşünen velileri temsil etmektedir.

Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olduğunu düşünen velilerin oranı %69,8'dir.

**Velilere Göre Okulun Başarılı (Olumlu) ve Başarısız (Olumsuz) Yönleri:**

<b>Başarılı (Olumlu)</b>	<b>Başarısız (Olumsuz)</b>
Kurum kültürünün oluşması ve sistemin oturmaya başlaması	Zaman zaman okulun içinde çok fazla velinin girip beklemesi
İlgili bir okul idaresi ve daha donanımlı bir kadro	Güvenlik görevli sayısının yeterli olmaması sonucu okula bazı kişilerin rahatça okula girebilmeleri
Öğretmenlerin öğrencilerle olan diyalogu ve ilgisi	Tuvaletlerin ve sınıfların öğrenciler tarafından çok kirletilmesi
Öğretmenlerin gelişime açık ve paylaşımcı olması	Öğretmenlerin sınav tarihleri ile ilgili olarak yeterli koordinasyonu sağlayamamaları
Geçen senelere nazaran okulun daha temiz ve daha düzenli olması	Anaokulu giriş çıkış saatlerinde daha fazla güvenlik sağlanması gerekliliği
Destekleme ve yetiştirme kurslarının verimli olması	Özellikle ilkokulda sınıf mevcutlarının ortalamadan fazla olması
Milli bayramlara verilen önem	Sınıflarda kitaplıkların olmaması ve dolap yetersizliği
Spor salonunun olması	Kantinde pişirilen bazı ürünlerin ortalamanın altında kalitede olması, fiyatlarının yüksekliği
	Servis araçları ile veli araçlarının park yeri konusunda yaşanan tartışmalar
	Okul yolunda trafik lambaları olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Şube öğrenci sayılarının eğitim-öğretim için ideal olması.
Çalışanlar	İdareci, öğretmen ve diğer personelin genç ve istekli olması.
Veliler	Öğrenci velilerinin ilgili ve sorumlu olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması ve teknik aksaklıkların en kısa sürede giderilmesi. Geniş bir bahçesinin ve kapalı spor salonunun olması. Sera alanının olması.
Donanım	Başta Fatih Projesi ekipmanları olmak üzere okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin iyi yapılabilmesi için gerekli olan donanımın kurulu olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi. Okul kurumsal yapısının, çalışmalarda herhangi bir aksaklığa neden olmayacak şekilde işler olması.
İletişim Süreçleri	Okul içindeki iletişimin sağlıklı oluşu. Kurum kültürünün oturmuş olması.
Misyon ve Vizyon	Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin yaşamlarının ekonomik yönden dengesiz oluşu. Bazı öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlik.
Çalışanlar	Yardımcı teknik personel sayısındaki yetersizlik.
Veliler	Veli ilgisinin nispeten sınırlı olması ve Okul-veli iş birliğinin geliştirilmesi gerekliliği. Ailelerin rehberlik yapmada yetersiz kalmaları.
Bina ve Yerleşke	İlkokul ve ortaokulun aynı binada oluşu ve öğrencilerin aynı bahçeyi paylaşmak zorunda olmaları. Yeterli ağaçlandırmanın olmaması. Atıkların ayrıştırılmaması. Sera alanının henüz faaliyete geçirilememiş olması.
Donanım	Bilişim sınıfının ya da kodlama laboratuvarının olmaması. Fen Laboratuvarı donanımının yetersiz olması.
Bütçe	Bazı noktalarda bütçe yetersizliği. Okulun düzenli bir gelirinin olmaması ve velilerden genel olarak yeterli desteğin alınamaması.
İletişim Süreçleri	Bazı öğrencilerin öğretmenlerle iletişim kurarken saygı konusunda zayıf kalmaları.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Millî Eğitim Bakanlığımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Teşkilatımızla uyum içerisinde çalışmalar yürütme. Öğrenciyi eğitimin merkezine koyan, yeniliklere açık, gelişim odaklı ve önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirme.
Ekonomik	Belli dönemlerde okul-aile birliği ile okul içi çalışmalar düzenlenmekte ve okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca hayırsever vatandaşların yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	İlçemizin güvenilir ve yaşanabilir bir yer oluşu. Bölgemizdeki beşerî çeşitliliği bir zenginlik olarak görmemiz.



Teknolojik	Fatih Projesi Ekipmanlarının kurulu ve işler vaziyette olması, bundan en iyi şekilde faydalanılması ve sürekli rehberlik yapılması. Eğitimde internet tabanlı platformların öğrenci, öğretmen ve veli arası iletişiminde ve bilgi paylaşımında etkin olarak kullanılması. Dünya’da ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalara uyum sağlanması.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun yasa ve mevzuatlara uyarak, ilköğretimin temel görevlerini yerine getirmesi. Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının kurumumuzla iş birliği içinde olması.
Ekolojik	Ağır kış şartlarının yaşanmaması. Kısmen ılıman geçen kış ayları. Ekolojik okul olma planlamaları. Sürdürülebilir bir gelecek için çevre etkinlikleri planlama çalışmaları. Çevresel faaliyetlere katılımın artırılması.

### Tehditler

Politik	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.
Ekonomik	Okulun düzenli bir gelirin olmaması.
Sosyolojik	Okulun çevresinde inşaat alanları olması. Göç alan bir bölge olması.
Teknolojik	Bilişim sınıfının olmaması ve Fen Laboratuvarındaki eksiklikler.
Mevzuat-Yasal	Yerel medyanın eğitim çalışmalarını yansıtmada yetersiz kalması.
Ekolojik	Okul bölgemizde yeşil alanların azlığı ve okulumuzun doğadan uzak olması. Otoyollara ve sanayi tesislerine yakın olması, nispeten hava kalitesinin düşük olması. Öğrencilerin, çevresel konularda ve geri dönüşüm konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranının artırılması
2	Okula Devam/Devamsızlık problemleri
3	Okula uyum, oryantasyon konusunda faydalı çalışmalar ve yaşanan sıkıntılar
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte nakiller
5	Özel eğitim öğrencileri için çalışmalar
6	Hayat boyu öğrenme merkezli çalışmalar

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuz akademik başarı durumu
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Okuma kültürü
4	Öğretmen yeterlilikleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Yetiştirme kursları
8	Sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
11	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Donatım eksiklerinin giderilmesi
8	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
10	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
11	Okul-Aile Birlikleri
12	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
13	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
14	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
15	İstatistik ve bilgi temini
16	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
17	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
18	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Vatanını ve milletini, doğayı ve tüm canlıları seven, başarılı ve ahlâklı bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Başarılı, değişime ve gelişime liderlik eden, öncü bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Dürüstlük, Fedakârlık
- 5) Sorumluluk ve Duyarlılık
- 6) Saygı, Sevgi, Hoşgörü
- 7) Şeffaflık, Güven, Özgüven
- 8) İletişime Açıklık, İş Birliği
- 9) Çalışkanlık, Yaratıcılık ve Üretkenlik
- 10) Liderlik ve Katılımcılık
- 11) Estetik Değerler

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlayan, uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	98	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	8	20	40	40	60	60



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İshak ÜNLÜ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a.</b>	Takdir Ve Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	355	450	500	500	600	700
<b>PG.2.1.b.</b>	Sanatsal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	3	4	5	7	8	10
<b>PG.2.1.c.</b>	Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	30	40	45	50	60	65
<b>PG.2.1.d.</b>	Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	60	70	80	90	100	100
<b>PG.2.1.e.</b>	Bilimsel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	5	7	10	12	15	20
<b>PG.2.1.f.</b>	Ders Dışı Faaliyetler İçin Ayrılan Alanların Sayısı	4	5	6	7	8	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin yıl sonu başarı ortalamaları değerlendirilerek başarıyı artırmaya yönelik planlamalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
2.1.2	Sanatsal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinlikler değerlendirilecek ve planlamalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
2.1.3	Ders dışı faaliyetlerle ilgili değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Sınav Kaygısı Yaşayan Öğrencilerin Oranı	1	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.b</b>	Bir Üst Öğretim Kurumuna Devam Oranı	1	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.c.</b>	Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan Öğrencilerin Oranı	98	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.d.</b>	Mesleki Rehberlik Faaliyetlerinde Başarı Oranı	90	95	100	100	100	100
<b>PG.2.2.e.</b>	Ders Dışı Meslek Kurslarından ve Uygulamalarından Faydalanma Oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler tespit edilerek gerekli rehberlik hizmeti sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mart
2.2.2	Bir üst öğretim kurumuna devam oranı tespit edilecektir.	Sezer SOYKAN Müdür Yardımcısı	Eylül
2.2.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarından faydalanan öğrencilerin başarıları ve kursların yeterlilik değerlendirilmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Haziran
2.2.4	Mesleki rehberlik faaliyetlerinde başarı değerlendirmesi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.2.5	Ders dışı meslek kursları ve uygulamalarından nasıl faydalanılabileceği araştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran

*Stratejik Hedef 2.3. Veliler; sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirilerek okul-veli ilişkisi geliştirmek.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Düzenlenen Seminer Sayısı	5	7	10	12	15	20
<b>PG.2.3.b</b>	Düzenlenen Faaliyetlere Katılan Veli Oranı	7	10	15	20	25	30
<b>PG.2.3.c</b>	Okul Aile Birliği Toplantılarına Katılım Oranı	10	20	40	50	70	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1.</b>	Velilerin okula ilgisini artırıcı seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
<b>2.3.2.</b>	Okul Aile Birliği Toplantılarına katılım artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül

*Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizde okuma beceri ve alışkanlıklarını artırmak ve yaygın bir okuma kültürü oluşturmak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.4.a</b>	Kütüphaneden, 1 yılda yararlanan öğrenci sayısı	550	600	650	700	750	800
<b>PG.2.4.b</b>	Bir öğrencinin yılda okuduğu kitap sayısı	8	10	12	15	18	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.4.1.</b>	Kütüphane'den yararlanan öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %10 artırılabacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Her Zaman
<b>2.4.2.</b>	İlk ders saati 60 dakikaya uzatılarak bunun ilk 20 dakikası kitap okuma saati olarak değerlendirilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eylül



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısı, plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a.</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.1.b.</b>	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.c.</b>	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	5	7	8	9	10	12
<b>PG.3.1.d.</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	10	12	14	16	18

<b>PG.3.1.e.</b>	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	50	64	64	64	64	64
<b>PG.3.1.f.</b>	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	2	3	4	5
<b>PG.3.1.g.</b>	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	0	1	2	3	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül
3.1.2	MEBBİS üzerinden de tanıtılan Uzaktan ya da Yüz yüze Hizmet İçi Eğitimler düzenli olarak takip edilecek ve öğretmenlerin haberdar olup bu eğitimlerden yararlanmaları sağlanacaktır.	Yusuf TAYYARE Müdür Yardımcısı	Aralık
3.1.3	Öğretmenlerin, Dünyadaki gelişmeleri mesleki gelişimine de yansıtılabilmeleri için yabancı dil düzeylerini belgelemeleri ve kendilerini bu alanda geliştirmeleri hakkında planlamalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül
3.1.4	Ulusal ve uluslararası projeler takip edilerek katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Mart
3.1.5	Kurum içi ihtiyaç analizleri yapılmaya başlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımı ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm donatım eksiklikleri giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a.</b>	Alınan Hibe/Bağış/ Tutarı (TL)	10.000	12.000	15.000	15.000	17.000	20.000
<b>PG.3.2.b.</b>	Alınan Ödenek Tutarı	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.2.c.</b>	Fiziki İmkânları İyileştirilen Ve Eksiklikleri Giderilen Eğitim Tesisi Sayısı	3	3	3	3	3	3
<b>PG.3.2.d.</b>	Fiziki İmkânları İyileştirilen Ve Eksiklikleri Giderilen Eğitim Tesisi Sayısı	20.000	17.000	15.000	14.000	13.000	10.000
<b>PG.3.2.e.</b>	Donatımı Yapılan Derslik Sayısı	30	34	42	42	42	42
<b>PG.3.2.f.</b>	Engellilerin Kullanımına Yönelik Yapılan Düzenleme	3	-	-	-	-	-
<b>PG.3.2.g.</b>	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	33	35	35	35	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul gelirler kaynaklarının kontrol işlemleri yapılacaktır.	İshak ÜNLÜ Müdür Yardımcısı	Aralık
3.2.2	Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik iyileştirmeler hakkında çalışma yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
3.2.4	Derslik başına düşen öğrenci sayılarının kontrol ve takibi yapılacaktır.	Yusuf TAYYARE Müdür Yardımcısı	Eylül
3.2.5	Donatımı yapılan dersliklerdeki ekipmanların durumlarını takip işlemleri yapılacaktır.	Sezer SOYKAN Müdür Yardımcısı	Eylül

### Stratejik Hedef 3.3.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.a.</b>	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Takılan Sınıf Sayısı	41	41	41	41	41	41
<b>PG.3.3.b.</b>	Fatih Projesi Kapsamında 8 Saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı Eğitimi Alan Öğretmen/Yönetici Sayısı	45	50	55	60	64	64
<b>PG.3.3.c.</b>	Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Öğretmen/Yönetici Sayısı	45	50	55	60	64	64
<b>PG.3.3.d.</b>	Kurum Çalışanlarının Kurum Hizmetlerine İlişkin Veri Akışı Hususundaki Memnuniyeti	%90	%92	%95	%95	%97	%99

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1.</b>	Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Sezer SOYKAN Müdür Yardımcısı	Eylül
<b>3.3.2</b>	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti anketi uygulanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Aralık-Nisan

### Stratejik Hedef 3.4.

Öğrencilerin; temizlik ve hijyen konularında bilinçlendirilerek, okulda daha sağlıklı bir ortamda eğitim görmeleri.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.4.a.</b>	Okulda Temizlik Ve Hijyen Konularında Düzenlenen Seminer Sayısı	3	4	4	5	5	5
<b>PG.3.4.b.</b>	Okuldaki Temizlik Ve Sağlık Konularındaki Afiş Sayısı	2	10	10	15	15	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.4.1.</b>	Okulda temizlik ve hijyen konularında seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Şubat
<b>3.4.2</b>	Okul koridorlarına temizlik; tuvaletlere el yıkama anlatımı konularında afişler hazırlanıp asılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz

### Stratejik Hedef 3.5.

Okulun ve öğrenci servislerinin işleyiş ve güvenliği en üst düzeye çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.5.a.</b>	Okuldaki Güvenlik Personeli Sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.5.b.</b>	Okulda Yaşanan Güvenlik Problemi Sayısı	5	3	0	0	0	0
<b>PG.3.5.c.</b>	Okul Öğrenci Servislerinin Sayısı	11	12	12	14	15	15
<b>PG.3.5.d.</b>	Öğrenci Servislerinden Yararlanan Öğrenci Oranı	150	180	180	210	250	250

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.5.1.</b>	Okulda yaşanabilecek güvenlik problemleri ile ilgili önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz-Ağustos
<b>3.5.2.</b>	Güvenlik bürosu ve turnikelerin işlerliği kontrol edilecektir.	Okul İdaresi	Temmuz-Ağustos
<b>3.5.3</b>	Öğrenci servisleri hakkında öğrencilerden geri dönüt alınacaktır.	Okul İdaresi	Ocak-Haziran

### Stratejik Hedef 3.6.

Ekolojik okul olma yolunda, sürdürülebilir bir gelecek için çevre etkinlikleri düzenleyip; öğrencilerin çevreyi temiz tutan, enerji kaynaklarını verimli kullanan ve toplumda aktif rol alan bireyler haline gelmelerini sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.6.a.</b>	Okul Bahçesi Sera Aktif Alanı	%1	%35	%50	%70	%85	%95
<b>PG.3.6.b.</b>	Okuldaki Geridönüşüm Kutusu Sayısı	4	8	16	24	26	26
<b>PG.3.6.c.</b>	Okulun Katıldığı Herhangi Bir Çevresel Faaliyet	3	5	8	10	12	15

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.6.1.</b>	Erasmus+ Projesi kapsamında ekolojik okul planlamaları yapılacaktır ve proje ekibi rehberliğinde çalışmalar yürütülecektir.	Okul Erasmus Projesi Ekibi	Ocak
<b>3.6.2.</b>	Okul bahçesi ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Erasmus Projesi Ekibi	Mart
<b>3.6.3.</b>	Öğrencilerin biyoçeşitlilik bilinci kazanmaları için okul bahçesindeki sera alanının aktif hale getirilmesine yönelik planlama yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart
<b>3.6.4.</b>	Geridönüşüm ve çevre bilinci konularında uzman desteği alınarak veli seminerleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Nisan



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80.000	84.000	85.000	90.000	90.000	429.000
<b>TOPLAM</b>	<b>80.000</b>	<b>84.000</b>	<b>85.000</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>429.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.